

Közvetítő/Szolgáltató

Cégnév: Universal Consulting s.r.o., székhely: Ružová Dolina 6, 821 08 Bratislava, St.számjel 36340219, Adószám SK 2021910022, bejegyezve a Bratislava 1 Járásbíróság cégjegyzékében, cégformára utaló betűjel Sro, aktaszám 47503/B, kirendeltség és levelezési cím: Štúrovo námestie 18, 911 01 Trenčín, Tel.sz.: +421 32 7440174, Fax: +421 32 7432460 praca@universalconsulting.sk Web: www.universalconsulting.sk (a továbbiakban mint "közvetítő")

Álláskereső/ megrendelő:

Név:

Születési dátum:

Személyi igazol. vagy útlevél szám:

Állandó lakhely:



universal consult

(a továbbiakban „álláskereső”)

ÁLTALÁNOS ÜZLETI FELTÉTELEK (továbbiakban „ÁÜF”)

I. Cikkely Bevezető rendelkezések

1.1 A közvetítő az Universal Consulting s.r.o üzleti társaság., székhelye Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, iroda és levelezési cím (kirendeltség): Štúrovo námestie 18, 911 01 Trenčín, statisztikai számjele: 36340219, (a továbbiakban: „közvetítő”) **munkaközvetítő és tanácsadási szolgáltatások területén** tevékenykedik.

1.2 Az **etikus magatartás** kulcsfontosságú társaságunk, ügyfeleink és az álláskeresők hosszú távú érdekei szempontjából.

1.3 A **közvetítő jó hírneve** és az összes érdekelt fél bizalma a közvetítő **legfontosabb értékei** közé tartozik.

1.4 A közvetítő **érthető tájékoztatást** nyújt a szolgáltatásairól és az álláskeresőknél **maximális támogatását** a magas szintű elégedettség fenntartása érdekében.

1.5 A közvetítőnek az álláskeresők felé kapcsolatos magatartása **diszkrét, udvarias, mindenféle preferencia, előítélet vagy megkülönböztetés nélkül.**

1.6 A közvetítő vállalja, hogy csak **jogszerű üzleti módszereket alkalmaz.** Ugyanakkor **tiszteletben tartja a jelöltekkel szembeni kötelezettségeit az alkalmazandó jogszabályok szerint.**

1.7 Az álláskereső, az ÁÜF céljaira egy olyan személy, kliens, jelentkező akivel a közvetítő Szerződéseket kötött, vagy egy olyan személy, amelynek a közvetítő partnerszervezetei más szerződéses kapcsolat alapján szolgáltatásokat nyújtanak (a továbbiakban „álláskereső”).

II. Cikkely Az ÁÜF érvényessége

2.1. Ezek az ÁÜF hatályosak a:

a) a foglalkoztatottságról szóló 2004. évi 5. Tv. 25 § (4) bekezdése értelmében az álláskereső és a közvetítő kötött külföldi munkavállalás közvetítéséről szóló megállapodás és szintén a § 51 Tv. 40/1964 törvény értelmében az álláskereső mint megrendelő és a közvetítő mint szolgáltató között kötött szerződés a tanácsadásról és szolgáltatásokról (a továbbiakban „Szerződések”) céljaira.

b) a közvetítő partnerszervezeteire, akikkel az álláskereső más szerződéses viszonyban áll, (mint a fent említett Szerződések) ahol a közvetítő partnerszervezetei az álláskeresővel, ill. megrendelővel szemben, mint szolgáltató lépnek fel. A következő társaságokról van szó: Universal Consulting & Meccti Services s.r.o., székhelye: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, statisztikai számjele: 45366713 és Universal Consulting Academy s.r.o., székhelye: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, statisztikai számjele: 46914153 és az Ő kirendeltségeik és értékesítési helyeik (a továbbiakban „**Közvetítő partnerszervezetei**”).

Közvetítő/Szolgáltató

Cégnév: Universal Consulting s.r.o., székhely: Ružová Dolina 6, 821 08 Bratislava, St.számjel 36340219, Adószám SK 2021910022, bejegyzve a Bratislava 1 Járásbíróság cégjegyzékében, cégformára utaló betűjel Sro, aktaszám 47503/B, kirendeltség és levelezési cím: Štúrovo námestie 18, 911 01 Trenčín, Tel.sz.: +421 32 7440174, Fax: +421 32 7432460 praca@universalconsulting.sk Web: www.universalconsulting.sk (a továbbiakban mint "közvetítő")

c) a szerződő felek jogainak és kötelezettségeinek céljából, a szerződés 2.1 a) pontja értelmében, amelyet az álláskeresővel a Közvetítő partnerszervezetei kötöttek.

Cikkely III.

Az álláskereső nyilvántartása a közvetítő adatbázisában

3.1 Az álláskereső, önkéntesen regisztrál a közvetítő társaságnál azzal a céllal, hogy **munkát, idénymunkát vállaljon, tanfolyamon, tanulmányi programon vegyen részt vagy munkát végezzen külföldön** (a továbbiakban „munka”). Az álláskereső teljes körű tájékoztatást kapott a regisztrálás feltételeiről, amelyekhez a közvetítő társaságnál történő regisztrálásával hozzájárul.

3.2 Az álláskereső **megadja** a közvetítőnek az **összes** információt a személyes adatokkal, végzettséggel, előző munka tapasztalatokkal, munkaigéneivel és más adatokkal kapcsolatban, amelyek **szükségesek a munkaközvetítéshez**.

3.3 Az álláskereső kijelenti, hogy **teljes mértékben felel a közvetítőnek nyújtott adatok valóságtartalmáért, aktualitásáért és teljességéért**. Ha a későbbiekben ezek az adatok helytelennek bizonyulnak és az álláskereső nem tudja elvégezni a közvetített munkát, viselnie kell mindazokat a következményeket és költségeket, amelyeket önmagának, a közvetítőnek és a megállapodás szerinti munkáltatónak okozott.

3.4 Az álláskereső vállalja, hogy 5 (szóban öt) napon belül a változást követően azonnal frissíti a munkavállalás céljából a közvetítőnek nyújtott adatokat. Főleg a telefonszám, e-mail cím, az állandó lakcím, vagy a levelezési címről van szó. **Az álláskereső nem köteles a változásokról informálni, ha már nem szeretne munkát keresni vagy igénybe venni a közvetítő szolgáltatásait.**

3.5 Az álláskereső kötelező érvénnyel kijelenti, hogy elmúlt 18 éves és teljes mértékben korlátozások nélkül cselekvőképes. Ellenkező esetben a közvetítő az álláskereső törvényes képviselőjével vagy meghatalmazott képviselőjével tárgyal a munkaközvetítésről mindaddig, amíg az álláskereső be nem tölti a 18. életévét.

3.6 Az álláskereső a közvetítővel kommunikálhat a (munkavállalás ügyintézési szakaszában, a külföldi munkavállalás során, vagy a munka befejezése után külföldön) meghatalmazott képviselője által (a továbbiakban „**az álláskereső képviselője**”). Az álláskereső képviselője kizárólag abban az esetben tárgyalhat a közvetítővel, ha felmutatja az írásbeli képviselői meghatalmazást a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezései értelmében. Amennyiben az álláskeresőt az álláskereső képviselője fogja képviselni, **a közvetítő az első helyen mindig az álláskereső jogait fogja respektálni.**

IV. Cikkely

A személyes adatok védelme

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)(a továbbiakban „GDPR”)a megfelelő intézkedések biztosítása érdekében, hogy a közvetítő összhangban legyen a GDPR, és a Tv. 18/2018 a személyes adatok védelméről és az egyes törvények módosításáról szóló törvénnyel, a személyes adatok védelmére vonatkozó általános tájékoztatási kötelezettség az ügyfelek számára a <https://www.universalconsulting.sk/dpr-informacna-povinnost> oldalon található.

V. Cikkely

Munkaviszony létrejötte

5.1 Ha a munkáltató munkaviszonyt létesít az álláskeresővel, a munkaadó **munkaviszonyt igazoló dokumentumot** állít ki neki, amely igazolja a **munkaviszony létrejöttét**. Ez a dokumentum lehet munkaszerződés vagy más dokumentum, amely elegendő a legális munkaviszonyhoz az adott országban, amely az ország törvényeiben van meghatározva. Ha az álláskereső egyetért a munkaviszony valamennyi feltételével, **egyetértése jeléül** aláírja a szükséges dokumentumokat és a megkötött szerződések értelmében munkába lép.

5.2 Ezt követően az álláskereső részére a külföldi munkavállalásról szóló megállapodás lesz kiállítva.

Közvetítő/Szolgáltató

Cégnév: Universal Consulting s.r.o., székhely: Ružová Dolina 6, 821 08 Bratislava, St.számjel 36340219, Adószám SK 2021910022, bejegyzve a Bratislava 1 Járásbíróság cégjegyzékében, cégformára utaló betűjel Sro, aktaszám 47503/B, kirendeltség és levelezési cím: Štúrovo námestie 18, 911 01 Trenčín, Tel.sz.: +421 32 7440174, Fax: +421 32 7432460 praca@universalconsulting.sk Web: www.universalconsulting.sk (a továbbiakban mint "közvetítő")

5.3 Az álláskereső megértette, hogy

- a) az **alkalmazásáról** és a munkafeltételeiről szóló döntést a **munkáltató**, nem pedig a közvetítő hozza meg. **A végső munkafelvételről nem a közvetítő dönt.**
- b) a munkajogviszony létrejöttét követően a közvetítő a továbbiakban nem avatkozik bele a kettőjük egyéb megállapodásaiba és a közvetítő nem felel a megállapodás betartásáért az álláskereső részéről a munkáltató felé ill. a munkáltató részéről az álláskereső felé.

5.4 A közvetítőnek joga van indokolt esetekben megszüntetni az együttműködést az álláskeresővel:

- a) amennyiben a közvetítő arra az álláspontra helyezkedik, hogy nem képes munkát közvetíteni az álláskeresőnek
- b) fontos információk birtokába jut az álláskereső tisztességtelen magatartásáról, becsületességéről amelyek kizárják a munkaközvetítést
- c) ha az álláskereső megszegi az együttműködés üzleti feltételeit, vagy az álláskereső és közvetítő között kötött Szerződésékből az egyeztetett feladatait, vagy más üzleti kapcsolatokat az álláskereső és a közvetítő partnerszervezetei között
- d) ha az álláskereső nem fogja akceptálni és respektálni közvetítővel szembeni kötelezettségeit a Szerződésekből kifolyólag, illetve nem tartja tiszteletben a közvetítő üzletpolitikáját, amely az ÁÜF-ben van meghatározva.

5.5 Az álláskereső köteles a külföldre távozást megelőzően elintézni minden ügyet az egészségügyi és szociális biztosítónál és más hatóság előtt, amennyiben ez a kötelezettség fennáll.

VI. Cikkely Végső rendelkezések

6.1 Az álláskereső és a közvetítő ezennel vállalja, hogy a közvetítő által közvetített munka feltételei ezekben az ÁÜF vagy a Szerződésben, és a közvetítő partnerszervezeteiről és más személyekről szerzett kapcsolatok, amelyek a közvetítő által voltak bemutatva és akikkel a közvetítő munkaközvetítés céljából működik együtt, a közvetítő üzleti titkát képzik (a továbbiakban „**a közvetítő üzleti titka**”). Kivételt a nyilvánosan hozzáférhető adatok képzik a közvetítőről.

6.2 Az álláskereső vállalja, hogy:

- a) nem fogja közvetlenül sem közvetve felvenni a kapcsolatot a közvetítő partnerszervezeteivel és más személyekkel, amelyek a közvetítő által voltak bemutatva és akikkel a közvetítő munkaközvetítés céljából működik együtt, azzal a szándékkal, hogy megkerülje a közvetítőt és a vele szembeni kötelezettségeket
- b) megőrzi és védeni fogja a közvetítő üzleti titkát főleg azzal, hogy a megszerzett elérhetőségeket és információkat a partnerszervezeteiről és munkaadókról, akikkel a közvetítő munkaközvetítés céljából működik együtt, nem osztja meg harmadik személlyel.

6.3 Ez a kötelezettség az álláskereső és a közvetítő közötti együttműködés lezárulását követően is fennáll. Ha az álláskereső megszegi a megegyezett kötelezettségeket a közvetítőnek joga van kártérítést igényelni az álláskeresőtől, amelyet magatartásával okozott

6.4 Az álláskereső vállalja, hogy az ÁÜF, valamint a közvetítővel megkötött egyéb Szerződések egy aláírt eredeti példányát elküldi a közvetítő kirendeltségének címére, mégpedig legkésőbb az aláírástól számított 5 (azaz öt) napon belül, amennyiben ezeket a dokumentumokat nem adja oda a közvetítőnek személyesen az aláírásakor.

6.5 A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a közvetítő a szolgáltatásait az álláskereső részére az 5/2004 sz. munkaerő-piaci szolgáltatásokról szóló törvény hatályos rendelkezései, valamint az 1964. évi 40. Tv.-Polgári Törvénykönyv és a többi Szlovákiában hatályos jogi rendelkezések alapján biztosítja.

A KÖZVETÍTŐ REKLAMÁCIÓS SZABÁLYZATA

I. Cikkely Bevezető rendelkezések

Közvetítő/Szolgáltató

Cégnév: Universal Consulting s.r.o., székhely: Ružová Dolina 6, 821 08 Bratislava, St.számjel 36340219, Adószám SK 2021910022, bejegyzve a Bratislava 1 Járásbíróság cégjegyzékében, cégformára utaló betűjel Sro, aktaszám 47503/B, kirendeltség és levelezési cím: Štúrovo námestie 18, 911 01 Trenčín, Tel.sz.: +421 32 7440174, Fax: +421 32 7432460 praca@universalconsulting.sk Web: www.universalconsulting.sk (a továbbiakban mint "közvetítő")

1.1. A közvetítő Universal Consulting s.r.o., székhelye Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, statisztikai számjele: 36340219, mint munkaKözvetítő, tanácsadó és szolgáltató cég (a továbbiakban: „közvetítő”) az álláskereső jogainak érvényesítésére és a hibás szolgáltatásokért viselt felelősségre vonatkozóan az alábbi reklamációs szabályzatot adja ki (a továbbiakban „közvetítő”).

1.2. Ez a Reklamációs szabályzat az álláskeresőnek nyújtott szolgáltatásokra vonatkozik a következők alapján:

a) a foglalkoztatottságról szóló 2004. évi 5. Tv. 25 § (4) bekezdése értelmében az álláskereső és a közvetítő kötött külföldi munkavállalás közvetítéséről szóló megállapodás

b) szintén a § 51 Tv. 40/1964 törvény értelmében az álláskereső mint megrendelő és a közvetítő. mint szolgáltató között kötött szereződés a tanácsadásról és szolgáltatásokról (a továbbiakban együtt mint „**Szerződések**“).

1.3 A jelen reklamációs szabályzat a közvetítő partnerszervezetei által az álláskeresőnek nyújtott szolgáltatásokra is érvényes, akik szintén a Szerződések alapján nyújtják szolgáltatásaikat az álláskeresőnek. A következő társaságokról van szó: Universal Consulting & Meccti Services s.r.o., székhelye: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, statisztikai számjele: 45366713 és Universal Consulting Academy s.r.o., székhelye: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, statisztikai számjele: 46914153(**a továbbiakban „a közvetítő partnerszervezetei”**).

1.4 Az álláskereső a jelen reklamációs szabályzat céljaira olyan személy, akivel a közvetítő vagy közvetítő partnerszervezetei **Szerződést** kötöttek.

1.5 Nem minősül reklamációnak:

- a) az álláskereső által benyújtott reklamáció, amely a munkaadó kötelezettségszegése ellen irányul ill. olyan panasz, amely a munkajogviszony ügyében van beadva. Az álláskereső informálva volt, hogy a munkajogviszony létrejöttével az álláskereső és a munkaadó között, a közvetítő a továbbiakban nem avatkozik bele a kettőjük egyéb megállapodásaiba és a közvetítő nem felel a megállapodás betartásáért az álláskereső részéről a munkáltató felé ill. a munkáltató részéről az álláskereső felé. A közvetítő azonban közreműködhet az álláskereső megalapozott reklamációja esetén a munkáltatóval, erre az esetre azonban a jelen reklamációs szabályzat nem vonatkozik.
- b) az álláskereső által benyújtott reklamáció, amely olyan szolgáltatások ill. információk, tanácsadás felé irányul, amelyeket a közvetítő ingyen biztosított az álláskeresőnek
- c) a közvetítő üzleti partnerének benyújtása, vagy az álláskeresőnek ha a közvetítő a szolgáltatásait mint üzleti társaság nyújtja, a 1991. évi 513 Tv. rendelkezései szerint, tehát más szolgáltatásokat, mint azokat a melyeket a közvetítő Szerződések alapján biztosít.

II. Cikkely

A reklamáció benyújtásának feltételei

2.1 Az álláskereső köteles haladéktalanul benyújtani a reklamációra vonatkozó javaslatot, hogy megállapodás születhessen a jóvátételről. A reklamáció érvényesítése a közvetített munkavégzés vagy szolgáltatás nyújtásának helyén lehetővé teszi a hiba azonnali elhárítását, míg az idő elteltével egyre nehezebbé válik a bizonyítás és az objektív megítélés, és ezzel együtt a reklamáció szabályszerű intézésének lehetősége is.

2.2 A közvetítő által nyújtott szolgáltatások hibája esetén az álláskereső köteles:

- a) a nyilvánvaló hibáról értesíteni a közvetítőt legkésőbb a szolgáltatás igénybe vétele során, amennyiben a szolgáltatás igénybe vétele során már nyilvánvalóvá válik a hibás teljesítés.
- b) a szolgáltatások egyéb hibáival kapcsolatos reklamációt az álláskereső legkésőbb 5 (szóban öt) nappal a szolgáltatás igénybe vételének napját követően érvényesítheti a közvetítővel szemben.

2.3 A reklamációt az álláskeresőnek jogában áll benyújtani a közvetítőnél:

- a) írásban, a közvetítő levelezési címére, amely a reklamációs szabályzat fejlécében található vagy
- b) e-mailben, a közvetítő e-mail címére praca@universalconsulting.sk vagy
- c) személyesen, a közvetítő által meghatalmazott személynél a szolgáltatások átnyújtásánál, ha az álláskereső

Közvetítő/Szolgáltató

Cégnév: Universal Consulting s.r.o., székhely:Ružová Dolina 6, 821 08 Bratislava, St.számjel 36340219, Adószám SK 2021910022, bejegyzve a Bratislava 1 Járásbíróság cégjegyzékében, cégformára utaló betűjel Sro, aktaszám 47503/B, kirendeltség és levelezési cím: Štúrovo námestie 18, 911 01 Trenčín, Tel.sz.: +421 32 7440174, Fax: +421 32 7432460 praca@universalconsulting.sk Web: www.universalconsulting.sk (a továbbiakban mint “közvetítő”)

nyilvánvaló hibát reklamál vagy

d) telefonon, a közvetítő weboldalán www.universalconsulting.hu található telefonszámon. A telefonon benyújtott reklamáció esetében, az álláskeresőnek kötelessége megerősíteni ezt a reklamációt a közvetítőnek írásban vagy e-mailben,3 (szóban három) napig a telefonhívást követően. Ellenkező esetben a reklamáció nem minősül megfelelően benyújtottnak.

A szolgáltatások biztosítása után, az álláskereső megkapja a közvetítőtől a meghatalmazott személyre a kapcsolatot, akivel a reklamáció esetében kell felvenni a kapcsolatot.

2.4 A reklamáció tartalma

A reklamációnak tartalmaznia kell azon szolgáltatás azonosításához szükséges adatokat, amelyeket hibásan vagy egyáltalán nem biztosítottak. Az azonosíthatóság azon alapul, hogy az álláskereső feltünteti:

a, milyen szolgáltatást vett igénybe a közvetítőtől

b, mikor került sor a szolgáltatás igénybe vételére

c, a hibás szolgáltatás leírása vagy adat arra vonatkozóan, hogy egyáltalán nem került sor a szolgáltatásra

d, továbbá azt, hogy az álláskereső milyen javító intézkedést igényel

2.5 Az álláskereső kötelességei

Az álláskereső köteles együttműködni a reklamáció intézése során, elsősorban pótolni a szükséges tényeket, tájékoztatást és magyarázatot adni, bemutatni a tényleges helyzetet igazoló okiratokat.

2.6 A reklamáció intézésének határideje

a) Abban az esetben, ha a reklamációt még a munkavégzés helyén való jelenlét során érvényesítik, a közvetítő a reklamáció bejelentését követő 5 (szóban öt) napon belül haladéktalanul intézkedik.

b) Egyéb esetekben a reklamáció legkésőbb az érvényesítés napjától számított 30 napon belül kerül elintézésre, amennyiben az álláskereső a közvetítővel nem állapodik meg más határidőben.

III. Cikkely **Végző és közös rendelkezések**

3.1 A jelen reklamációs szabályzat 2017.10.01-től hatályos.

3.2 A jelen ÁÜF 2017. 10. 01-től hatályos.

3.3. Az ÁÜF és a Reklamációs szabályzat érvényes változata az álláskereső részére az internetes oldalunkon áll rendelkezésre: www.universalconsulting.hu

3.4 Az álláskereső ezennel kijelenti, hogy az ÁÜF és Reklamációs szabályzatot elolvasta, megértette, és mint akaratával mindenben megegyezőt, aláírja azt.

Kelt Dunaszerdahelyen, /Dunajská Streda/, 2018.05.25-én

Közvetítő
(vagy mint szolgáltató)

Álláskereső
(vagy mint megrendelő)